



Administración de Mensajes Corporativos

Guía de Usuarios



1. INTRODUCCIÓN

La aplicación para la administración de Mensajes Corporativos, conforma un módulo adicional dentro de la Intranet de Banco Caroní. Permite administrar los mensajes que aparecen en la sección Cartelera, cuyo mantenimiento lleva a cabo el equipo de Mercadeo. Permite comunicar mensajes de Reflexión o Frases del día.

Los mensajes que se registren por medio de esta aplicación aparecen publicados en la sección de Cartelera en el período de tiempo que se especifique.

2. INSTRUCCIONES DE USO

2.1. Ingreso a la aplicación

2.1.1 Ingresar a la Intranet

2.1.2 Colocar Login y Clave de acceso

2.1.3 Ir en el menú a la opción **Admin. de Contenido**

2.2. Administración de Mensajes Corporativos

Esta aplicación permite Ingresar, Actualizar, Eliminar y Consultar los Mensajes Corporativos, a ser publicados en la Intranet de Banco Caroní y que son desplegados en la Cartelera de la Intranet.

Los usuarios con el perfil adecuado (Editor) pueden efectuar el ingreso, actualización o eliminación de datos de cada Mensaje Corporativo.

2.2.1 Ingreso

El registro de un nuevo Mensaje Corporativo se realiza mediante la opción **Agregar Mensaje**, que se encuentra a partir de las opciones **Admin. de Contenido → Adm. Mensaje Corp** del Menú Principal.



En ésta se despliega un formulario o plantilla con los datos a ingresar para registrar un mensaje:

- Nombre del Mensaje
- Frase del Día
- Fecha Inicio
- Fecha Fin

CREACIÓN / ACTUALIZACIÓN DE MENSAJES CORPORATIVOS ?

Código NUEVO

Mensaje

Usuario Admin

Nombre

Mensaje

Frase del Día

Fuente HTML

Fuente Times New Ro... Tamaño small

Período Publicación

Fecha Inicio

Fecha Fin

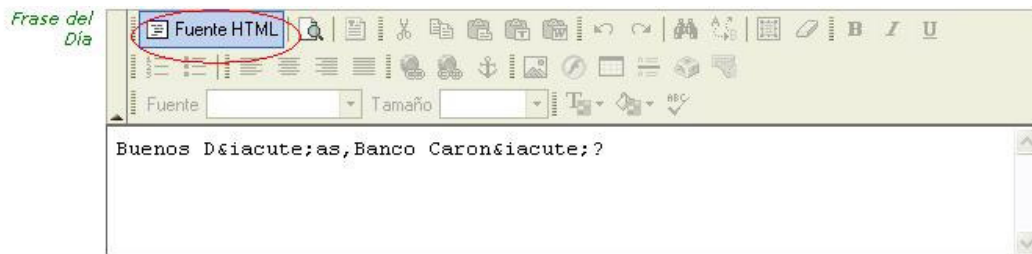
Fecha Registro 08/11/2006

OK Cancelar


Powered by Net2Client [1]

Se presenta un editor que permite seleccionar el formato de letra, tipo, estilo, etc., de modo que el usuario pueda elegir la apariencia del mensaje a publicar.

En la edición del Mensaje es importante considerar que si se desea eliminar todo su contenido debe hacerse borrando todo el texto que se muestra al presionar **Fuente HTML**. Esto es necesario para evitar que se despliegue en la cartelera un texto vacío. Esto aplica tanto en ingreso como en actualización de Mensajes.



2.2.2 Actualización

Los usuarios con privilegios de Edición pueden editar cada mensaje accediendo al listado de consulta desde la opción **Modificar/Eliminar Mensaje** que se encuentra a partir de las opciones **Admin. de Contenido → Adm Mensaje Corp** en el Menú Principal de la Intranet, allí se visualiza el icono de edición , tal como se muestra en la siguiente figura:

Básico					
Clave	Nombre Mensaje	Frase del Día	Fecha Inicio	Fecha Fin	
 16	ss	ppp	10/07/2006	10/07/2006	
 4	Esta tarde	Buenas Tardes a toda la gente del Banco Caroní...	19/10/2006	19/10/2006	
 6	Marte 24-10	<i>La amistad es como el mar, se ve el principio pero nunca el final</i> <i>Yo</i>	22/10/2006	23/10/2006	
 8	Uno nuevo...	Este es un nuevo mensaje..para ver q tal esta todo...	29/10/2006	30/10/2006	
 7		<i>Esta es una demostración</i>	31/10/2006	31/10/2006	
 2	Frase	Frase	01/11/2006	02/11/2006	
 1	Frase	<i>Despierto vivo soñando, lo que en sueños quiero despierto,</i>	06/11/2006	08/11/2006	
 14	qqqq	jkjkj	13/11/2006	14/11/2006	
 18	Mesaje hoy 06-11	Todos somos buenos para algo, pero no todos somos buenos para todo	19/11/2006	20/11/2006	

Ícono de Edición



Al hacer clic en éste, se accede a la edición del mensaje asociado, para realizar la actualización de cualquiera de los datos.

CREACIÓN / ACTUALIZACIÓN DE MENSAJES CORPORATIVOS ?

Código 6
Mensaje
Usuario Admin
Nombre Mensaje Marte 24-10
Frase del Día

Fuente HTML

Fuente Arial Tamaño T

La amistad es como el mar, se ve el principio pero nunca el final

Yo

Período Publicación

Fecha Inicio 22/10/2006
Fecha Fin 23/10/2006
Fecha Registro

Efectuar la Actualización Cancelar la Actualización

2.2.3 Eliminación

Para eliminar un Mensaje Corporativo se debe recurrir al Listado de Mensajes, en **Modificar/Eliminar Mensaje** en **Admin. de Contenido → Adm Mensaje Corp**, y localizar el registro que se desea eliminar. Mediante el icono de Edición, se accede a dicho registro y se ejecuta la eliminación presionando el botón **Eliminar Registro**.



CREACIÓN / ACTUALIZACIÓN DE MENSAJES CORPORATIVOS

Código 6
Mensaje
Usuario Admin
Nombre Mensaje Marte 24-10
Frase del Día

Fuente HTML

Fuente Arial Tamaño

La amistad es como el mar, se ve el principio pero nunca el final

Yo

Periodo Publicación

Fecha Inicio 22/10/2006

Fecha Fin 23/10/2006

Fecha Registro

OK Cancelar

Eliminar Registro

Eliminar el Registro

Para hacer efectiva la eliminación y evitar eliminaciones accidentales, el sistema solicita confirmación. Para que la eliminación se lleve a cabo se presiona el botón **SI**, de lo contrario se presiona el botón **NO**.

Eliminar Registro De MENSAJES CORPORATIVOS

Número del registro:6
Marte 24-10

SI NO

2.2.4. Listado de Mensajes Corporativos

Es el listado mediante el cual un usuario con privilegio Editor puede visualizar los Mensajes Corporativos registrados, en orden descendente de fecha de inicio de publicación.

Se accede mediante la opción **Modificar/Eliminar Mensaje** que se encuentra a partir de **Admin. de Contenido → Adm Mensaje Corp**, en el Menú Principal de la Intranet Banco Caroní.



Básico				
Clave	Nombre Mensaje	Frase del Día	Fecha Inicio	Fecha Fin
16	ss	ppp	10/07/2006	10/07/2006
4	Esta tarde	Buenas Tardes a toda la gente del Banco Caroní...	19/10/2006	19/10/2006
6	Marte 24-10	<i>La amistad es como el mar, se ve el principio pero nunca el final</i> Yo	22/10/2006	23/10/2006
8	Uno nuevo...	Este es un nuevo mensaje..para ver q tal esta todo...	29/10/2006	30/10/2006
7		<i>Esta es una demostración</i>	31/10/2006	31/10/2006
2	Frase	Frase	01/11/2006	02/11/2006
1	Frase	<i>Despierto vivo soñando, lo que en sueños quiero despierto.</i>	06/11/2006	08/11/2006
14	qqqq	jkjkj	13/11/2006	14/11/2006
18	Mesaje hoy 06-11	Todos somos buenos para algo, pero no todos somos buenos para todo	19/11/2006	20/11/2006
				